



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МЕЖІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Межівський аграрний ліцей-інтернат Межівської селищної ради

02.01.2024 р. НАКАЗ № 01 – од
снт. Межова

Про затвердження Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу, Алгоритму дій , Плану евакуації та сигналів оповіщення в разі нападу або ризику нападу на Межівський аграрний ліцей-інтернат Межівської селищної ради

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити:

Порядок раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на Межівський аграрний ліцей-інтернат Межівської селищної ради; Алгоритм дій у разі нападу або ризику нападу на заклад освіти; План евакуації у разі нападу або ризику нападу на заклад освіти; Сигнали оповіщення у разі нападу або ризику нападу на заклад освіти **перший сигнал** – короткі, тривалістю 2-3 секунди, дзвінки, які повторюються п'ять разів із паузами (повідомляє, що відбувається напад або є ризик нападу на заклад освіти); **другий сигнал** – довгий, тривалістю 10-15 секунд, дзвінок сповіщає про проведення евакуації).

2. Заступнику директора з НВР Валентині ЛАВРУТ:

2.1 Ознайомити учасників освітнього процесу з планом евакуації та порядком оповіщення в разі нападу або ризику нападу на заклад. До 05.01.2024 р.

2.2 Організувати проведення щорічних заходів щодо дій учасників освітнього процесу у разі нападу або ризику нападу на заклад освіти (не рідше ніж чотири рази протягом навчального року) та відпрацювати алгоритм дій. (За планом).

2.3 Забезпечити ознайомлення учасників освітнього процесу з планом евакуації та порядком оповіщення. До 05.01.2024р.

3. Завідувачу господарства Людмилі ХУТОРНІЙ:

3.1 Ужити заходів щодо унеможливлення доступу на територію закладу освіти сторонніх осіб. Упродовж навчального року.

3.2. Забезпечити проведення комплексного обстеження стану укриття подвійного призначення, маршрути руху до нього, вказівники, інструктажів з черговими по закладу. Постійно.

3.3. Здійснити перевірку функціонування об'єктової системи сповіщення(шкільний дзвінок) та провести роз'яснювальну роботу з черговими по закладу щодо забезпечення належного функціонування системи оповіщення. До 05.01.2024р.

3.4. У разі евакуації забезпечити обстеження приміщення закладу з метою виявлення учнів і освітян, яких не евакуювали. Упродовж навчального року.

4. Працівникам закладу в разі нападу або ризику нападу:
4.1. Негайно повідомити про напад членів команди реагування та керівника закладу освіти.

4.2. Роз'яснити учням алгоритми дій. До 12.01.2023р.

4.3. Вжити заходів щодо проведення евакуації безпечним шляхом. До 05.01.2024р.

5. Сестрі медичній закладу Ользі МАРТИНЕНКО за наявності постраждалих осіб у разі нападу надати їм домедичну допомогу. За потреби.

6. Постійно діючій технічній комісії з обстеження території закладу здійснити контроль відповідності стану будівель, приміщень, інженерно – технічних комунікацій, устаткування, обладнання у ліцеї чинним стандартам, правилам, нормам. До 16.01.2024 р.

7. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор _____ Олена ЗАРУДНЯК

Із наказом ознайомлені:

В. В. Лаврут

В. С. Маслак

Т. Є. Чайкіна

Л. В. Грицай

М. А. Руфф

С. О. Моргун

І. М. Булгакова

О. М. Білоконь

Н. В. Лісничка

В. В. Луганський

С. А. Животова

Л. Л. Свистун

О. С. Коляда

М. А. Лях

Т. П. Велика

А. Ю. Білик

Т. В. Волкова

І. С. Малига

С. Ю. Марчук

Н. В. Кобець

С. С. Конопльова

А. О. Біла

Т. І. Фостенко
А. В. Катарама
Н. О. Пуліян
Л. В. Хуторна
Н. В. Гончарова
В. В. Чайка
Н. В. Гавриш
О. М. Скрипник

О. М. Мартиненко
В. В. Свириденко
Н. О. Дацун
В. І. Радько
С. В. Гавриш
Л. П. Педус
Л. М. Зеніна
Ю. С. Прутнік

АЛГОРИТМ ДІЙ У РАЗІ НАПАДУ АБО РИЗИКУ НАПАДУ

НА МЕЖІВСЬКИЙ АГРАРНИЙ ЛІЦЕЙ-ІНТЕРНАТ

МЕЖІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

1. Керівник закладу освіти координує та контролює дії членів команди реагування закладу освіти та працівників закладу освіти.
2. Команда реагування закладу освіти та/або працівник закладу освіти:
 - 1) негайно викликають поліцію та (за необхідності) інші екстрені служби, вмикає систему оповіщення за першим сигналом та повідомляє керівнику закладу освіти про напад або ризик нападу на заклад освіти;
 - 2) з'ясовує обставини нападу або виникнення ризику нападу (сутність загрози, кількість постраждалих від нападу, їх фізичний стан та місце перебування);
 - 3) у разі неможливості евакуації, зокрема якщо проведення евакуації може бути небезпечним, уживає заходів щодо залишення учасників освітнього процесу в місці їх перебування в закладі освіти та блокування будь-яким способом дверей та вікон;
 - 4) у разі проведення евакуації вмикає систему оповіщення за другим сигналом;
 - 5) уживає заходів щодо проведення безпечної евакуації учасників освітнього процесу в безпечне місце;
 - 6) організовує безпечне пересування учасників освітнього процесу до укриття або іншого безпечного місця;
 - 7) перевіряє приміщення, будівлю закладу освіти на відсутність у них учасників освітнього процесу;
 - 8) виконує вимоги поліцейських та/або працівників ДСНС, які прибули в заклад освіти для реагування на напад або ризик нападу, та сприяє в межах компетенції їх діяльності та за можливості інформує про перебіг евакуації, місця перебування учасників освітнього процесу;
 - 9) у разі наявності постраждалих від нападу організовує надання їм домедичної допомоги, у тому числі із залученням екстрених служб;
 - 10) за можливості оповіщає батьків, інших законних представників про переміщення здобувачів освіти в укриття;

11) погоджує повернення учасників освітнього процесу до навчання після завершення заходів, вжитих у разі нападу або ризику нападу на заклад освіти, а також перевіряє кількість здобувачів освіти.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ від 02.01.2024 р. № 01-од
Директор _____ Олена ЗАРУДНЯК

Порядок дій щодо раннього попередження та евакуації у Межівському аграрному ліцеї-інтернаті Межівської селищної ради

Керівник закладу освіти з метою створення умов безпечного освітнього середовища для навчання здобувачів освіти та роботи працівників закладу освіти:

- 1) організовує, забезпечує та контролює виконання заходів, спрямованих на створення безпечних умов перебування учасників освітнього процесу в закладі освіти;
- 2) розробляє та затверджує план евакуації, порядок оповіщення учасників освітнього процесу та алгоритми їх дій у разі нападу або ризику нападу на заклад освіти;
- 3) створює команду реагування закладу освіти, затверджує її склад (не менше ніж три працівники закладу освіти) та розподіляє між ними обов'язки щодо вжиття заходів реагування в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти, у тому числі проведення евакуації учасників освітнього процесу;
- 4) забезпечує надання команді реагування закладу освіти, уповноваженому поліцейському, працівнику ДСНС інформації, яка міститься в паспорті безпеки закладу освіти та її вчасне оновлення;
- 5) уживає заходів щодо унеможливлення доступу на територію закладу освіти сторонніх осіб, крім учасників освітнього процесу;
- 6) вносить пропозиції засновнику закладу освіти щодо необхідності забезпечення закладу освіти технічними засобами охорони та фізичною охороною (за потреби);
- 7) забезпечує проведення комплексного обстеження не рідше ніж один раз на шість місяців стану об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту, маршруту руху до них, вказівників, надійності охорони закладу освіти (запірні пристрої на вікнах та дверях, наявність ґрат на вікнах, засобів та систем протипожежного захисту, комплексу тривожної сигналізації з передаванням тривожних сповіщень на пункти централізованого спостереження охорони);
- 8) забезпечує ознайомлення учасників освітнього процесу з планом евакуації та порядком оповіщення в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти;
- 9) забезпечує належне функціонування об'єктової системи оповіщення (гучномовці, шкільні дзвінки, сирени), системи протипожежного захисту закладу освіти;
- 10) контролює відповідність стану будівель, приміщень, інженерно-технічних комунікацій, устаткування, обладнання в закладі освіти чинним стандартам, правилам, нормам, не рідше ніж один раз на шість місяців організовує перевірку таких приміщень та

території закладу освіти постійно діючими технічними комісіями закладу освіти із складанням акта;

11) організовує проведення щороку заходів (навчання, тренування, тренінги) щодо дій учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти не рідше ніж чотири рази впродовж навчального року.

Команда реагування закладу освіти:

- розробляє та подає на затвердження керівнику закладу освіти алгоритм дій учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти, а також плани евакуації учасників освітнього процесу;
- складає та оновлює паспорт безпеки закладу освіти, копія якого надається уповноваженому поліцейському, працівнику ДСНС та (за потреби) представникам інших органів державної влади;
- здійснює навчання (тренування, тренінги) учасників освітнього процесу згідно з алгоритмами дій у разі нападу або ризику нападу на заклад освіти, а також проведення їх евакуації;
- у разі нападу або ризику нападу на заклад освіти діє згідно з алгоритмом дій, затвердженим керівником закладу освіти.

Працівник закладу освіти в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти:

- 1) негайно повідомляє членів команди реагування закладу освіти та керівника закладу освіти про відомі обставини нападу або ризику нападу;
- 2) роз'яснює здобувачам освіти алгоритми дій;
- 3) вживає заходів щодо проведення евакуації безпечним шляхом, визначеним командою реагування закладу освіти, у разі неможливості евакуації вживає заходів щодо залишення здобувачів освіти в місці їх перебування в закладі освіти;
- 4) виконує вимоги поліцейських та/або працівників ДСНС, які прибули в заклад освіти для реагування на напад або ризик нападу, сприяє в межах компетенції їх діяльності та за можливості інформує про перебіг евакуації, місця перебування учасників освітнього процесу;
- 5) за наявності постраждалих осіб надає їм домедичну допомогу;
- 6) обстежує приміщення закладу освіти з метою виявлення учасників освітнього процесу, яких не евакуювали;
- 7) бере участь у навчаннях (тренуваннях, тренінгах) щодо виконання дій згідно з алгоритмами в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти, а також проведення евакуації.

Підставою для прийняття рішення про евакуацію учасників освітнього процесу є:

- перебування в закладі освіти або на його території чи безпосередньо поблизу них осіб, які скоїли напад, або наявні інші дані, що свідчать про намір скоєння нападу;
- надходження повідомлень в усній або письмовій формі про напад або ризик нападу на заклад освіти.

Для оповіщення про напад або ризик нападу на заклад освіти використовуються такі сигнали:

- перший сигнал – короткі, тривалістю 2-3 секунди, дзвінки, які повторюються п'ять разів із паузами, призначені для повідомлення учасникам освітнього процесу, що відбувається напад або є ризик нападу на заклад освіти;
- другий сигнал – довгий, тривалістю 10-15 секунд, дзвінок, призначений для повідомлення учасників освітнього процесу про проведення евакуації.

- ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави;
- ціннісне ставлення особистості до праці;
- ціннісне ставлення до природи;
- ціннісне ставлення до культури і мистецтва.

З метою попередження дитячого травматизму в 2023-2024 навчальному році та закріплення знань, вмінь, навичок учнів з безпеки дорожнього руху з 30.08 по 30.09 організовано та проведено місячник «Увага! Діти на дорозі».

Класними керівникам 5-11 класів було проведено єдиний урок безпеки дорожнього руху та години спілкування. Протягом тижня з учнями проводилися вікторини, конкурси малюнків з безпеки дорожнього руху.

11.09 – 15.09 практичним психологом проведено Тиждень протидії булінгу.

27.09-30.09 вчитель історії Велика Т. П. провела з учнями 5-11 класів бесіди, перегляд відеоматеріалів до вшанування роковин загиблих у Бабиному Яру.

З 01 по 31 жовтня року завідувачі бібліотекою Кобець Н.В., Моргун С.О. провели Всеукраїнський місячник шкільних бібліотек .

До Дня Миру класними керівниками 1-11 класів проведено конкурс малюнка «Нам потрібне мирне небо».

01 жовтня До Дня людей похилого віку класними керівниками 1-11 кл. проведено години спілкування, бесіди «Пам'ятай про старших у твоїй родині».

14 жовтня класними керівниками проведено виховні заходи до Дня Українського козацтва.

З 16.10 по 22.10 практичний психолог провела тиждень протидії булінгу.

Відповідно до плану роботи та з метою сприяння утвердження статусу української мови як державної, піднесення її престижу, виховання у молодого покоління українців поваги до свого народу, мови і традицій, виявлення творчо обдарованої молоді, розвитку її потенціалу, підвищення рівня мовної освіти в Україні, загальної мовної культури з 06.11.2020 р. по 10.11.2020 р. проведено вчителями української мови Лаврут В. В., Животовою С.А., Лісничою Н.В. тиждень української писемності та мови.

Під керівництвом вчителів української мови Лаврут В.В., Животовою С.А. та Лісничою Н.В. учні взяли участь у XIII Міжнародному мовно-літературному конкурсі учнівської та студентської молоді імені Т.Г. Шевченка та II етапі XXIV Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика.

09.11 учні 5-11 класів разом з учителями української мови Лаврут В.В., Животовою С.А., Лісничою Н.В., Куценко Л.В. приєдналися до XX Всеукраїнського радіодиктанту національної єдності-2023

З 15 листопада по 19 листопада та вчителями основ здоров'я Маслак В.С., Марчук С.Ю., Конопльовою С.С. організовано та проведено тиждень безпеки дорожнього руху.

Класні керівники протягом тижня проводили бесіди про правила дорожнього руху «Безпека на дорозі-безпека життя».

16 листопада практичний психолог провела заходи до Міжнародного дня толерантності.

18 листопада до дня Гідності та свободи вчителем історії Великою Т.П. для учнів 5-11 класів організовано перегляд відеоматеріалів, конкурс рефератів, малюнків.

З 17.11-10.12 вчителі фізичної культури взяли участь в обласному конкурсі, присвяченому Дню Збройних Сил України.

24 листопада класними керівниками, завідувачами бібліотеки було проведено заходи вшанування пам'яті до Дня пам'яті жертв голодомору. З метою виховання в учнівської молоді національної свідомості та поваги до історії України, вшанування пам'яті жертв геноциду Українського народу - Голодомору 1932- 1933 років та формування на цій основі поваги до людських прав і гуманістичних цінностей.

З 25.11 по 10.12 проведено щорічну Всеукраїнську акцію «16 днів проти насильства» практичним психологом Булгаковою І. М.

26 листопада вчителем історії Великою Т.П., педагогом-організатором Руфф М.А. - проведено усний журнал «Пам'ять голоду, пам'ять серця!»

6.12. педагогом-організатором Руфф М. А. та класними керівниками 1-11 класів проведено благодійну акцію «Посилка добра» до Дня Збройних сил України.

06-12 грудня року вчителем історії Великою Т. П. проведено Всеукраїнський тиждень права з метою виховання в підростаючого покоління правової свідомості, правової культури, поваги до Закону і прав людини.

14.12-18.12 класними керівниками проведено відзначення дня вшанування учасників ліквідації аварії на Чорнобильській АЕС «І пам'ять згадкою торкає» .

Проведено виховні заходи:

- «Про вогонь нам треба знати, з ним неможна жартувати»
- «Подорож у країну здоров'я»
- «Герої рідного краю»
- «Життя в умовах воєнного стану»
- «Світлофор нам всім моргає, до порядку закликає»

Школа –це передусім простір життя дитини, тут вона не готується до життя, а живе. І тому важливо вибудовувати виховний простір так, щоб він сприяв гармонізації відносин між дітьми і вчителями, школою і родиною.

Класний керівник має бути яскравою, інтелігентною, неповторною особистістю, носієм загальнолюдських цінностей, глибоких і різноманітних знань, прагнути до постійного вдосконалення, духовного зростання.

Виходячи із вищезазначеного,

НАКАЗУЮ:

1.Вважати виховну роботу в закладі в I семестрі 2023/2024 н. р. на достатньому рівні.

2. Класним керівникам 1-11 класів:

2.1. Під час підготовки заходів класним керівникам більше уваги приділяти якості та ефективності проведення заходів.

2.2. Залучати батьківські комітети класів до участі у загальношкільних та класних заходах.

2.3. Активніше залучати дітей до участі у загальношкільних заходах та позашкільних конкурсах.

2.4. Регулярно проводити роботу щодо формування здорового способу життя.

2.5 Постійно проводити заходи з профілактики правопорушень, запобігати проявам кібербулінгу в шкільному середовищі.

2.6. Регулярно сповіщати адміністрацію школи про: нещасні випадки, захворювання, про участь учнів у позашкільних заходах, про умови виховання в сім'ї.

2.7. Продовжувати здійснювати індивідуальний підхід до учнів та батьків.

2.8. Постійно класні керівники 1-11 класів контролювати стан відвідування учнями школи навчальних занять. Вживати невідкладних заходів щодо попередження пропусків без поважних причин, тісно співпрацювати з відповідними службами .

3. Керівники гуртків.

Протягом року керівникам гуртків естетичного, морально-етичного, екологічного та краєзнавчого напрямків будувати свою роботу на основі результатів діагностики інтересів та запитів вихованців, залучати талановитих дітей до участі в різноманітних конкурсах, турнірах, змаганнях.

Протягом II семестру.

4. Педагогу-організатору продовжити реформування учнівського самоврядування школи.

5. Координацію по виконанню поставлених завдань покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Маслак В.С.

6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Олена ЗАРУДНЯК

Із наказом ознайомлені:

І.М. Булгакова

В.В. Лаврут

О.С. Коляда

Л.Л. Свистун

С.О. Моргун

С.А. Животова

О.М. Білоконь

Т.П. Велика

Т.В. Волкова

Т.Є. Чайкіна

С.Ю. Марчук

Л.В. Грицай

В.С. Маслак

Н.В. Кобець

В.В. Луганський

А.Ю. Білик

Н.В. Лісничка



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МЕЖІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Межівський аграрний ліцей-інтернат Межівської селищної ради

05.01.2024 р. **НАКАЗ** смт. Межова № 03 – од

Про стан виконання навчальних планів і програм
та ведення класних журналів за I семестр 2023/2024 н. р.

Відповідно до плану контрольної-аналітичної діяльності закладу на 2023/2024 н.р., з метою визначення рівня виконання та послідовності вивчення навчального матеріалу відповідно до вимог навчальних програм, інструктивно-методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо вивчення предметів інваріантної та варіативної складових навчального плану у I семестрі 2023/2024 н.р. проаналізовано стан виконання навчальних планів і програм.

Контроль передбачав вивчення стану виконання Освітньої програми у I семестрі 2023/2024 н.р. та здійснювався за такими напрямками:

Кількість годин, відведених на вивчення предметів за навчальними програмами.

Фактична кількість використаних годин:

- використання годин інваріантної та варіативної складових робочого навчального плану;
- відповідність вивчення навчального матеріалу календарно-тематичному плануванню;
- послідовність вивчення навчального матеріалу й дотримання кількості годин, визначених програмою на кожную тему.

3. Виконання вчителями вимог навчальних програм:

- кількість проведених контрольних, лабораторних, практичних робіт згідно з графіком, творчих робіт, робіт з розвитку зв'язного мовлення, уроків позакласного та виразного читання; уроків літератури рідного краю;
- розподіл навчального матеріалу;
- оцінювання результатів навчальних досягнень учнів;
- проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів згідно з графіком тематичного оцінювання.

4. Адекватність оцінювання рівня навчальних досягнень учнів вимогам навчальних програм.

Результати перевірки узагальнені в довідці (додається).

Враховуючи результати проведеної перевірки,

Н А К А З У Ю:

1. Вважати виконаними навчальні програми й плани з усіх предметів інваріантної та варіативної частин робочого навчального плану закладу у I семестрі 2023/2024 н.р.
2. Керівникам ШЦПК:
 - 2.1. Додатково опрацювати нормативні документи щодо оформлення в класних журналах записів семестрового та річного оцінювання навчальних досягнень учнів.(Січень 2024 року).
 3. Педагогічним працівникам закладу:

3.1. При плануванні роботи на II семестр 2023/2024 н.р. дотримуватися вимог навчальних програм, критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в системі загальної середньої освіти, інструктивно-методичних листів Міністерства освіти і науки України.(Постійно).

3.2. Ретельно спланувати корекційну та індивідуальну роботу в II семестрі 2023/2024 н.р. для підвищення результативності та якості знань. (Січень 2024 р.).

3.3. Неухильно дотримуватися Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11-х класів загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженої наказом МОН України від 03.06.2008р. № 496 та Методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти, що затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 13.07.2021 №813, та порад щодо оцінювання результатів навчання здобувачів початкової освіти та їх фіксація на носіях зворотного зв'язку між учасниками освітнього процесу, запропонованих у додатку 2 листа МОН від 19.08.2022 № 1/9530-22 (с. 13-26).

3.4. Вчасно виставляти оцінки за усі види робіт, не допускати виправлення оцінок, дат та змісту проведених уроків, ретельно вести записи в журналах, дотримуватись об'єктивності при виставленні оцінок за теми, семестр, рік; вести тематичний облік знань учнів, своєчасно записувати проведені уроки та домашні завдання.

3.5. Регулярно вести сторінку обліку відвідування учнями занять, проводити бесіди з попередження дитячого травматизму, уникати формального ставлення до проведення відповідної роботи, проводити інструктажі з безпеки життєдіяльності з відсутніми учнями в дні відвідування ними школи та оформляти на сторінках класного журналу згідно з вимогами із записом дати.

3.6. Усунути вказані недоліки та враховувати зауваження при заповненні сторінок журналу.

4. Контроль за виконанням даного тнаказу покласти на заступника директора з НВР Лаврут В.В.

Директор _____ Олена ЗАРУДНЯК

Із наказом ознайомлені:

В. В. Лаврут

В. С. Маслак

Т. Є. Чайкіна

Л. В. Грицай

М. А. Руфф

С. О. Моргун

І. М. Булгакова

О. М. Білоконь

Н. В. Ліснич

В. В. Луганський

С. А. Животова

Л. Л. Свистун

О. С. Коляда

М. А. Лях

Т. П. Велика

А. Ю. Білик

Т. В. Волкова

Т. І. Фостенко

С. Ю. Марчук

Н. В. Кобець

С. С. Конопльова

А. О. Біла

ДОВІДКА**Про стан виконання навчальних планів і програм
та ведення класних журналів за I семестр 2023/2024 н.р.**

Відповідно до плану контрольно-аналітичної діяльності закладу на 2023/2024 н.р., з метою визначення рівня виконання та послідовності вивчення навчального матеріалу відповідно до вимог навчальних програм, інструктивно-методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо вивчення предметів інваріантної та варіативної складових навчального плану у I семестрі 2023/2024 н.р. проаналізовано стан виконання навчальних планів і програм.

Контроль передбачав вивчення стану виконання Освітньої програми у I семестрі 2023/2024 н.р. та здійснювався за такими напрямками:

Кількість годин, відведених на вивчення предметів за навчальними програмами.

Фактична кількість використаних годин:

- використання годин інваріантної та варіативної складових робочого навчального плану;
- відповідність вивчення навчального матеріалу календарно-тематичному плануванню;
- послідовність вивчення навчального матеріалу й дотримання кількості годин, визначених програмою на кожену тему.

3. Виконання вчителями вимог навчальних програм:

- кількість проведених контрольних, лабораторних, практичних робіт згідно з графіком, творчих робіт, робіт з розвитку зв'язного мовлення, уроків позакласного та виразного читання; уроків літератури рідного краю;
- розподіл навчального матеріалу;
- оцінювання результатів навчальних досягнень учнів;
- проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів згідно з графіком тематичного оцінювання.

4. Адекватність оцінювання рівня навчальних досягнень учнів вимогам навчальних програм.

Навчальний процес у закладі організований відповідно до Освітньої програми закладу, затвердженої директором закладу та схваленої педагогічною радою № 2 від 31.08.2023 р.

З метою врахування індивідуальних освітніх потреб здобувачів освіти, матеріальної бази кабінетів, рівня навчально-методичного та кадрового забезпечення робочі навчальні плани складено:

- для 1-4 класів – за Типовою освітньою програмою для учнів 3-4 класів закладів загальної середньої освіти, розробленої під керівництвом О. Я. Савченко (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 12.08.2022 № 743), Державним стандартом початкової освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України 21 лютого 2018 року № 87 (зі змінами);

- Державним стандартом початкової освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України 21 лютого 2018 року № 87);

- для 5-6 класів - за Типовою освітньою програмою для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 19.02.2021 № 235;

- для 7-9-х класів – за Типовою освітньою програмою закладів загальної середньої освіти II ступеня, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 № 405;

- для 10-11 класів – за Типовою освітньою програмою закладів загальної середньої освіти III ступеня, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 № 408.

та інших нормативних документів щодо діяльності закладу освіти, спрямованих на реалізацію освітніх потреб особистості та задоволення викликів суспільства.

Навчальні заняття організовуються за семестровою системою:

- I семестр - з 01 вересня до 29 грудня 2023 року,
- II семестр – з 15 січня до 30 травня 2024 року.

Безперервна навчальна діяльність здобувачів освіти становить 35 хвилин (для 1 року навчання), 40 хвилин (для 2-4 років навчання, 45 хвилин (5-12 років навчання).

Упродовж I семестру для учнів проводилися канікули:

- осінні з 23.10.2023 р. по 29.10.2023 р.

У календарно-тематичних планах з усіх предметів протягом I семестру 2023/2024 навчального року суттєвих змін не було.

Відповідно до п.3 ст.10 Закону України «Про повну загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 24 червня 2022 року № 711 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні», до листа відділу освіти, молоді та спорту Межівської селищної ради № 317 від 08.08.2023 року виконання робочого навчального плану закладу за I семестр 2023/2024 н.р. здійснювалося з використанням дистанційних технологій.

Основними формами роботи зі здобувачами освіти педагогічні працівники обрали сучасні сервіси електронної комунікації. Проаналізувавши рекомендації МОН України та платформи для дистанційного навчання, учителі-предметники вибрали найбільш доступні та зручні для використання в роботі. Були застосовані сучасні технології, що дозволили вчителям, учням та їх батькам використовувати мережу «Інтернет» у ході освітнього процесу, зокрема впровадження сайту «Нові знання», де чітко прослідковувався ланцюг «вчителі-учні-батьки». Учасники освітнього процесу змогли переглядати електронний щоденник і журнал занять, дізнатися про останні шкільні новини, а також спілкуватися з викладачами та іншими батьками. З батьками та учнями проведені інструктажі щодо організації навчання з використанням дистанційних технологій. Педагоги систематично здійснювали пошук та відбір необхідного матеріалу, який відповідав навчальній програмі та календарно-тематичному плануванню.

Учителі початкових класів та вчителі-предметники користувалися платформами: LearningApps.org, naUrok, Всеукраїнська школа онлайн, Viber, YouTube, сайт «Всеосвіта», «Ранок-інтерактив», «На урок», «Classroom», Google Meet, Zoom.

Педагоги практикували такі форми роботи: дистанційні онлайн-консультації, відеоуроки, скайпконференції, аудіодиктанти, онлайн-тестування; проводили онлайн-уроки, класні години та батьківські збори, розміщували важливі для навчання матеріали – презентації, рекомендували посилання на корисні ресурси для додаткового вивчення. Вчасно й систематично здійснювали онлайн-контроль наявності виконаних здобувачами освіти робіт, розміщували завдання в групі, перебували в постійному онлайн-зв'язку з батьками.

З 27.11.2023 року у закладі запроваджено змішане навчання. Переглянуто й затверджено розклад дзвінків, проведено інструктивну нараду щодо організації освітнього процесу за змішаною формою. Класні керівники 1-11 класів довели до відома батьків або осіб, які їх замінюють, графік відвідування закладу та розклад дзвінків. Зібрано з батьків

згоди на офлайн-навчання їхніх дітей. Проведені інструктажі зі здобувачами освіти та їх батьками щодо дій за сигналом «Повітряна тривога». Суворо заборонено відпускати здобувачів освіти, які перебувають на змішаному навчанні, із школи під час повітряної тривоги. Проведені інструктажі з школярами щодо безпечної поведінки по дорозі в заклад, під час повітряної тривоги по дорозі в заклад.

Педагогічні працівники протягом I семестру 2023/2024 н.р. проходили курсову перепідготовку дистанційно, тому заміни й взаємозаміни вдалося уникнути.

Згідно з планом контрольної діяльності закладу в кінці грудня 2023 року були проведені співбесіди адміністрації з педагогічними працівниками, здійснена перевірка ділової документації, класних журналів, календарно-тематичних та поурочних планів з метою з'ясування рівня виконання Освітньої програми за I семестр 2023/2024 н.р.

Під час перевірки зверталась увага на якість і своєчасність виконання навчальних програм, зміст програмового матеріалу з кожної теми і запис виконання його в класному та електронному журналах, проведення передбаченого мінімуму контрольних, практичних, лабораторних робіт, тематичного оцінювання навчальних досягнень, умінь та навичок здобувачів освіти, екскурсій, уроків позакласного читання та розвитку мовлення, обов'язкових практичних, лабораторних робіт, лабораторних та практичних досліджень, дослідницьких практикумів з фізики, хімії, біології та географії, використання міжпредметних зв'язків.

Питання виконання навчальних програм адміністрація контролює також під час відвідування уроків протягом року, визначаючи в процесі аналізу уроків послідовність і якість виконання програм.

Проведена перевірка показала, що навчальні плани й програми за I семестр 2023/2024 н.р. з предметів інваріантної та варіативної частин навчального плану виконані в повному обсязі. Педагоги здійснювали своєчасний контроль за рівнем компетентностей здобувачів освіти шляхом усного опитування, тестування, проведення контрольних, самостійних, практичних та лабораторних робіт, тематичного оцінювання, систематичної перевірки ведення зошитів, проведення аналізу контрольних робіт.

Під час відвідування уроків обов'язково зверталась увага на відповідність теми уроку календарно-тематичному плану, на планування вчителем матеріалу і його відображення на уроці. Записи в класних журналах відповідають навчальним програмам і календарно-тематичному плануванню.

Учителі початкових класів Булгакова І.М., Коляда О.С., Свистун Л.Л., Моргун С.О. суворо дотримувалися Методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13.07.2021 року № 813, Інструктивно-методичних рекомендацій щодо викладання навчальних предметів/інтегрованих курсів у закладах загальної середньої освіти у 2023/2024 навчальному році (лист Міністерства освіти і науки України від 12.09.2023 №1/13749-23) та Інструктивно-методичних рекомендацій щодо викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2022/2023 навчальному році (Лист Міністерства освіти і науки України від 19.08.2022 № 1/9530-22).

Фактичне виконання навчальної програми учителі початкової школи зафіксували в класних журналах відповідно до Методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти, що затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 13.07.2021 №813, та порад щодо оцінювання результатів навчання здобувачів початкової освіти та їх фіксація на носіях зворотного зв'язку між учасниками освітнього процесу, запропонованих у додатку 2 листа МОН від 19.08.2022 № 1/9530-22 (с. 13-26).

Грубі порушення нормативно-інструктивно документів щодо ведення ділової документації не виявлені.

Чітко дотримувалися вимог програми при написанні контрольних робіт, творів, переказів, проведення уроків зв'язного мовлення, уроків з літератури і вчителі української

мови та літератури, зарубіжної літератури Лісничка Н.В., Животова С.А., Куценко Л.В., Лаврут В.В. Вони проводили оцінювання навичок мовленнєвої діяльності, говоріння (діалог, усний переказ) згідно з вимогами навчальної програми з української мови. Розбіжностей у кількості видів контролю не виявлено.

Учителі англійської мови Чайкіна Т.Є. та німецької мови Зарудняк О.О. провели контрольні перевірки навичок письма, говоріння, читання, аудіювання здобувачів освіти відповідно до вимог програми.

Учителі математики Волкова Т.В., Білоконь О.М. та Грицай Л.В. провели тематичні контрольні роботи відповідно до вимог програми з математики. На початок навчального року, у кінці I семестру проведені моніторингові дослідження якості знань здобувачів освіти з математики. Результати досліджень узагальнені й розглянуті на засіданнях ШЦПК учителів природничо-математичних дисциплін.

Учителі фізики, астрономії, географії, біології, біології й екології (10-11 класи), хімії, інформатики (Білоконь О.М., Грицай Л.В., Конопльова С.С., Марчук С.Ю., Волкова Т.В., Маслак В.С.) виконали передбачену програмою кількість обов'язкових практичних, лабораторних робіт, лабораторних та практичних досліджень, дослідницьких практикумів, дотримувалися вимог щодо проведення інструктажів із безпеки життєдіяльності здобувачів освіти, про що здійснювалися записи в графі «Зміст уроку» та в окремих журналах.

З усіх предметів інваріантної та варіативної (курсів за вибором: «Агросфера», «Життя рослин», креслення та німецької мови) педагоги здійснювали тематичне оцінювання навчальних досягнень, умінь та навичок учнів. Кількість тематичних оцінок відповідає вимогам навчальних програм.

Учитель історії та суспільствознавства Велика Т.П. допустила помилки при оцінюванні навчальних досягнень учнів 5 і 6 класів за I семестр, не врахувавши рішення педагогічної ради (від 31.08.2023 р. № 2) методичні рекомендації щодо оцінювання навчальних досягнень (наказ Міністерства освіти і науки України від 01.04.2022 року № 289 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти»). На сторінці свого предмета у 5 і 6 класах успіхи учнів у навчанні виставила за рівневою шкалою, а не за бальною. Конопльова С.С. допустила помилки в оформленні правої сторінки журналу (неправильно оформила характеристику результатів навчання).

Учителі при оцінюванні учнів 7-11 класів користувалися орієнтовними вимогами оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти із базових дисциплін, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 21.08.2013 року № 1222.

З метою недопущення перевтоми здобувачів освіти контрольні роботи проводилися згідно з графіком, складеним заступником директора з навчально-виховної роботи та затвердженим директором закладу.

Учителі основної школи при оформленні класних журналів 5-9 класів дотримувалися вимог Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11 (12) класів, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 03.06.2008 р. № 496.

В основному грубих порушень Інструкції з ведення класного журналу не зафіксовано, проте є ряд недоліків, на які вказано вчителям.

Учителі несвоєчасно записували теми проведених уроків, допускали в журналі виправлення, вели неакуратні записи, допускали використання коректора, а також випадки необ'єктивного оцінювання навчальних досягнень учнів.

Протягом I семестру 2023/2024 н.р. вивчався стан викладання, дотримання державних вимог до змісту та обсягу навчальних програм та рівень навчальних досягнень здобувачів освіти з історії (жовтень), з української мови і літератури (жовтень-листопад), з мистецтва (листопад), з хімії (листопад-грудень). За результатами контролю написані довідки, які розглянуті на засіданні педагогічної ради, нараді при директору та на нараді при заступнику директора з НВР, також написані аналітичні накази.

Результативно й систематично у I семестрі 2023/2024 н.р. проводилася робота методичних спільнот, спрямована на підвищення рівня фахової і методичної підготовки вчителів.

Проведені засідання педагогічної ради, на яких було розглянуто моніторинг успішності здобувачів освіти, визначені причини зниження якості знань та були розроблені шляхи її покращення.

Згідно з циклограмою роботи методичних спільнот проводилися засідання методичної ради, творчої групи, ШЦПК, на яких вирішувалися проблеми навчальних предметів певного циклу, розглядалися питання удосконалення освітнього процесу з використанням дистанційних технологій та підвищення ефективності роботи педагогічних працівників. Учителі початкових класів та вчителі-предметники проводили відкриті уроки, заняття, виховні заходи для вивчення та передачі педагогічного досвіду, також у рамках атестації. На них запрошувалися члени ШЦПК та атестаційної комісії. Це свідчить про тісну співпрацю усіх педагогічних працівників закладу.



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МЕЖІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Межівський аграрний ліцей-інтернат Межівської селищної ради

НАКАЗ

05.01.2024 р.

сmt. Межова

№ 04 – од

Про проведення Єдиного дня цивільного захисту (оборони) з нагоди відзначення Всесвітнього дня цивільної оборони

На виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про охорону праці», «Про дорожній рух», Кодексу цивільного захисту України (02.10.2012 № 5403-VI), постанови Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 №444 «Про затвердження Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях», розпорядження Кабінету міністрів України від 24 лютого 2022 року № 179-р «Про організацію функціонування єдиної державної системи цивільного захисту в умовах воєнного стану», від 23 квітня 2023 року № 370-р «Про затвердження плану основних заходів цивільного захисту України на 2023 рік», наказу Міністерства внутрішніх справ України від 09 липня 2018 року № 579 «Про затвердження вимог використання та обліку фонду захисних споруд цивільного захисту», зареєстрованого в міністерстві юстиції України 30 липня 2018 року № 879/ 32331, наказу Міністерства внутрішніх справ України та Міністерства освіти і науки України від 18 серпня 2023 року № 685/1013 «Про затвердження Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти», наказів Міністерства освіти і науки України від 21 листопада 2016 року Хе1400 «Про затвердження Положення про функціональну підсистему навчання дітей дошкільного віку, учнів та студентів діям у надзвичайних ситуаціях (з питань безпеки життєдіяльності) єдиної державної системи цивільного захисту», від 18 травня 2023 року № 589 «Про затвердження галузевого плану основних заходів цивільного захисту Міністерства освіти і науки України на 2023 рік», від 10 лютого 2023 року № 135 «Деякі питання створення та функціонування класів безпеки у закладах освіти», листів Міністерства освіти і науки України від 20 червня 2023 року № 1/8820-23 «Про облаштування безпечного освітнього простору у закладах дошкільної освіти та облаштування укриттів», від 24 липня 2023 року № 1/10857-23 «Про рекомендації щодо нарощування фонду захисних споруд закладів освіти», наказу відділу освіти, молоді та спорту МСР від 02 січня 2024 року № 02 «Про проведення Єдиного дня цивільного захисту (оборони) з нагоди відзначення Всесвітнього дня цивільної оборони», з метою перевірки та закріплення теоретичних знань, умінь і навичок з цивільної оборони та безпеки життєдіяльності, набутих працівниками й учнями протягом навчального року, запобігання травмування дітей під час освітнього процесу та у побуті, навчання учасників освітнього процесу захисту і діям у надзвичайних ситуаціях

НАКАЗУЮ:

1.Заступнику директора з навчально-виховної роботи Маслак В.С., начальнику штабу цивільного захисту – заступнику начальника цивільного захисту ліцею-інтернату :

- 1.1. Організувати та провести Єдиний День цивільного захисту 01.03.2024 року.
- 1.2. Основними цілями та завданнями Дня цивільного захисту визначити :

- практичну перевірку здатності учнів грамотно і чітко діяти з метою захисту свого здоров'я та життя у надзвичайних ситуаціях;
- виховання впевненості учнів у ефективності заходів, що проводяться цивільною обороною;
- формування та розвиток в учнів високих морально-психологічних якостей: відваги, мужності, витримки, ініціативи спритності, здатності самовіддано виконувати завдання цивільної оборони.

1.3. Головними завданнями Дня цивільного захисту вважати:

- вдосконалення учнями та педагогічним колективом теоретичних знань та практичних навичок дій в умовах землетрусу, пожежі та терористичних дій до мирного населення;
- практичну перевірку здатності учнів діяти за сигналом оповіщення ЦЗ, користуватись засобами колективного та індивідуального захисту;
- навчання керівного та командно-навчального складу організації й проведення заходів цивільної оборони в школі.

1.4. До участі в Дні цивільного захисту залучити:

- керівний та командно-навчальний склад ЦЗ закладу;
- особовий склад невоєнізованих формувань ЦЗ;
- увесь постійний склад учнів 1-11 класів.

1.5. Під час проведення Дня ЦЗ з учасниками освітнього процесу провести спеціальне об'єктове тренування, практично відпрацювати:

- дії за сигналом "Увага всім!";
- вміння користуватись засобами індивідуального захисту, виготовляти найпростіші засоби захисту органів дихання;
- дії в разі виникнення пожежі та можливих аварій на об'єктах, які використовують у виробництві небезпечні хімічні речовини;
- виконання нормативів ЦЗ;
- дії формувань ЦЗ за функціональним призначенням;
- організація роботи пункту видачі засобів індивідуального захисту;
- евакуацію учасників освітнього процесу.

1.6. Про проведену роботу інформувати відділ освіти, молоді та спорту до 05.03.2024.

2. Класним керівникам 1-11 класів:

2.1. Забезпечити в рамках Єдиного дня цивільного захисту проведення в усіх класах уроків цивільного захисту з теми «Дії у надзвичайних ситуаціях» та практичних відпрацювань планів евакуації учасників освітнього процесу;

2.2. залучити працівників ДСНС, медичних працівників для проведення практичних занять з учнями та вчителями;

2.3. Про проведену роботу інформувати заступника директора з НВР Вікторію МАСЛАК до 02.03.2024 та висвітлювати заходи на сторінці закладу у мережі Фейсбук.

3. Організацію підготовки та проведення заходів Дня ЦЗ (оборони), проведення змагань, естафет, конкурсів покласти на шкільну комісію (штаб керівництва проведення ДЦЗ та тренувань) під керівництвом директора закладу освіти.

3.1. Призначити загальношкільну комісію по проведенню Дня Цивільного захисту (оборони):

Голова комісії :

- директор - керівник з питань ЦЗ – Олена ЗАРУДНЯК;

Члени комісії:

- голова комісії з питань НС – Вікторія МАСЛАК;

- заступник голови комісії з питань НС – Марина РУФФ;

- вчитель навчального предмету «Захист України» - Василь ЛУГАНСЬКИЙ;
- вчитель предмету «Основи здоров'я» – Світлана МАРЧУК.

4. Заступнику керівника з питань ЦЗ – Марині РУФФ:

4.1. Розробити та скласти план підготовки і проведення Дня Цивільного захисту (оборони) та тренування, подати його на затвердження.

4.2. Разом з посадовими особами з питань ЦЗ відкоригувати необхідну документацію щодо організації та ведення ЦЗ в закладі освіти.

4.3. Внести зміни до Плану реагування школи у разі загрози та виникнення НС.

4.4. Організувати практичні заняття формувань Дня Цивільного захисту (оборони) закладу освіти в порядку підготовки до спеціального об'єктового тренування щодо дій за функціональним призначенням.

4.5. Активізувати пропаганду питань цивільного захисту через стіннівки, демонстрацію науково-популярних та документальних фільмів, оновлення наочної тематики, обладнання тематичної виставки.

5. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор _____ Олена ЗАРУДНЯК

Із наказом ознайомлені:

В. В. Лаврут

В. С. Маслак

Т. Є. Чайкіна

Л. В. Грицай

М. А. Руфф

С. О. Моргун

І. М. Булгакова

О. М. Білоконь

Н. В. Лісничка

В. В. Луганський

С. А. Животова

Л. Л. Свистун

О. С. Коляда

Т. І. Фостенко

Т. П. Велика

А. Ю. Білик

Т. В. Волкова

А. О. Біла

С. Ю. Марчук

Н. В. Кобець

С. С. Конопльова

О. М. Мартиненко

А. В. Катарама

В. В. Свириденко

Н. О. Пуліян

Н. О. Дацун

Л. В. Хуторна

В. І. Радько

Н. В. Гончарова

Н. В. Гавриш

Л. М. Зеніна



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МЕЖІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Межівський аграрний ліцей-інтернат Межівської селищної ради

08.01.2024 р. **НАКАЗ** смт. Межова № 05 – од

Про створення постійно діючої комісії з питань оприбуткування, передачі та списання матеріальних цінностей у 2024 році у Межівському аграрному ліцей-інтернаті Межівської селищної ради

Відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 за № 996-XIV, Порядку списання об'єктів державної власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08.11.2007 № 1314 (із змінами та доповненнями), Методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку запасів суб'єктів державного сектору, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 23.01.2015 №11 (із змінами і доповненнями), Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 № 879 (із змінами), наказу Міністерства фінансів України від 13.09.2016 № 818 «Про затвердження типових форм з обліку та списання основних засобів суб'єктами державного сектору та порядку їх складання», наказу відділу освіти, молоді та спорту Межівської селищної ради від 08.01.2024 р. № 07 «Про створення постійно діючої комісії з питань оприбуткування, передачі, а списання матеріальних цінностей у 2024 році по закладах освіти та освітніх установах Межівської селищної ради», з метою ефективного використання майна та здійснення належного контролю за передачею, оприбуткуванням, та списанням матеріальних цінностей

НАКАЗУЮ:

1. Створити постійно діючу комісію у Межівському аграрному ліцей-інтернаті Межівської селищної ради (далі Комісія) для прийняття, введення в експлуатацію, передачу та списання основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, для проведення списання, визначення непридатності та встановлення неможливості подальшого використання запасів на 2024 рік у такому складі:
 1. Олена ЗАРУДНЯК – директор, голова комісії;
 2. Людмила ХУТОРНА. – завідувач господарства, заступник голови комісії;
 3. Марина РУФФ. – педагог-організатор, голова ПК, член комісії;
 4. Наталія КОБЕЦЬ – завідувач бібліотеки, член комісії;
 5. Тетяна ШЕВЧЕНКО – бухгалтер відділу освіти.
2. Установити, що у разі персональних змін у складі Комісії або у відсутності осіб, які входять до складу Комісії, у зв'язку з відпусткою, хворобою чи з інших причин, особи, які виконують їх обов'язки, входять до складу Комісії за посадами.
3. Для постійно діючої комісії, визначити такі функції:

- 3.1 Проводити огляд матеріальних цінностей для складання актів про їх оприбуткування, оцінку та списання, використовуючи при цьому технічну чи іншу документацію, а також дані бухгалтерського обліку.
- 3.2 Встановлювати можливість чи неможливість відновлення і подальшого використання матеріальних цінностей, вносити пропозиції про їх передачу чи ліквідацію.
- 3.3 Здійснювати в разі потреби разом із матеріально-відповідальними особами документальне оформлення господарських операцій щодо руху матеріальних цінностей та готувати акти на їх оприбуткування, списання чи передачу, згідно затверджених типових форм.
- 3.4 В актах про списання матеріальних цінностей детально висвітлювати причини вибуття об'єктів та обґрунтовувати неможливість їх відновлення.
- 3.5 Непридатні до використання матеріали та деталі оприбутковувати як інші матеріали, які підлягають обов'язковій здачі установі, на яку покладено збір такої сировини.
- 3.6 Деталі та вузли, що містять дорогоцінні метали, вилучені після демонтажу матеріальних цінностей, здавати на спеціалізовані підприємства України, що здійснюють приймання та переробку відходів і лому дорогоцінних матеріалів відповідно до чинного законодавства України.
- 3.7 Оприбуткування, передачу, списання, знищення матеріальних цінностей проводити в присутності матеріально-відповідальних осіб.
4. Надати право Комісії в міжінвентаризаційний період проводити списання основних засобів, необоротних активів, матеріальних цінностей.
5. Затвердження актів оприбуткування та списання матеріальних цінностей проводити директором закладу.
6. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

_____ Олена ЗАРУДНЯК

Із наказом ознайомлені:

Л. В. Хуторна

М. А. Руфф

Н. В. Кобець



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МЕЖІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Межівський аграрний ліцей-інтернат Межівської селищної ради

08.01.2024 р. **НАКАЗ** № 06 – од
сmt. Межова

Про стан військового обліку у закладі за 2023 рік та завдання на 2024 рік

Керуючись частиною п'ятою статті 33 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», пунктом 72 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487 (далі – Порядок)

НАКАЗУЮ:

1. Відповідальній за ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників та бронювання військовозобов'язаних за Межівським аграрним ліцеєм-інтернатом Межівської селищної ради у мирний час і на період мобілізації та воєнного часу, протягом 2024 року Гавриш Н. В:

1.1 забезпечити повне, актуальне та достовірне ведення у закладі списків персонального військового обліку та відомості оперативного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів;

2.1 проводити обов'язкову перевірку у громадян України під час прийняття на роботу наявності військово-облікового документа, визначеного законодавством, та відмітки у ньому про взяття на персональний військовий облік призовників, військовозобов'язаних та резервістів;

3.1 доводити до призовників, військовозобов'язаних та резервістів Правила військового обліку під особистий підпис під час прийняття на роботу;

4.1 подавати до відділу освіти, молоді та спорту Межівської селищної ради та 4-го відділу Синельниківського РТЦК та СП, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки на їх вимогу відомості про призовників, військовозобов'язаних та резервістів, персональний військовий облік який ведеться у закладі;

5.1 проводити відповідну роз'яснювальну роботу серед призовників, військовозобов'язаних та резервістів закладу щодо виконання ними Правил військового обліку;

6.1 взаємодіяти з 4-им відділом Синельниківського РТЦК та СП, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки щодо строків та способів звірення списків персонального військового обліку, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників, військовозобов'язаних та резервістів;

7.1 проводити періодичне звіряння даних списків персонального військового обліку із записами у військово-облікових документах працівників закладу; у червні 2024 року (після погодження дати з 4-им відділом Синельниківського РТЦК та СП) провести звіряння даних списків персонального військового обліку з обліковими документами 4-го відділу Синельниківського РТЦК та СП;

8.1 оформлювати документи, необхідні для бронювання військовозобов'язаних закладу на період мобілізації та на воєнний час;

2. Забезпечити неухильне дотримання Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487.

3. Протягом вересня – жовтня 2024 року провести звіряння даних списків персонального військового обліку з обліковими документами 4-го відділу Синельниківського РТЦК та СП, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки, в яких військовозобов'язані працівники закладу перебувають на військовому обліку.

4. Вести та зберігати журнал обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних у закладі та звіряння їх облікових даних із даними 4 -го відділу Синельниківського РТЦК та СП.

5. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор _____

Олена ЗАРУДНЯК

Із наказом ознайомлена:

Н. В. Гавриш



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МЕЖІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Межівський аграрний ліцей-інтернат Межівської селищної ради

НАКАЗ

24.01.2024 р.

сmt. Межова

№ 07 – од

Про зміни до наказу № 103/1 – од від 04.12.2023 р. «Про створення постійно діючої технічної комісії з обстеження приміщень, споруд та прилеглої території»

У зв'язку з введенням посади офіцера безпеки у закладі

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до складу постійно діючої технічної комісії з обстеження приміщень, споруд та прилеглої території закладу освіти та затвердити її у такому складі:

Голова комісії: Олена ЗАРУДНЯК, директор МАЛП

Людмила ХУТОРНА, завідувач господарства

Андрій КАТАРАМА, робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків

Марина РУФФ, голова ПК

Артем ГРИЦАЙ, офіцер служби освітньої безпеки

2. Постійно діючій технічній комісії:

Пункт 2.3 наказу викласти в такій редакції: протягом навчального року проводити обстеження і оцінювання технічного стану обладання та устаткування навчальних приміщень, обстеження прилеглої території закладу із складанням відповідних актів з результатами обстежень.

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Олена ЗАРУДНЯК

Із наказом ознайомлені:

Л. В. Хуторна

М. А. Руфф

А. М. Грицай

А. В. Катарама



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МЕЖІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Межівський аграрний ліцей-інтернат Межівської селищної ради

НАКАЗ

24.01.2024 р.

сmt. Межова

№ 08– од

Про початок навчального року
в системі цивільного захисту

На виконання Кодексу цивільного захисту України, підпункту 1 пункту 2 розпорядження Кабінету Міністрів України від 12 січня 2024 р. N 29-р «Про затвердження плану основних заходів цивільного захисту України на 2024 рік», наказу Міністерства освіти і науки України від 18.05.2023 № 589 «Про затвердження Плану основних заходів цивільного захисту Міністерства освіти і науки України на 2023 рік», Положення про функціональну підсистему «Освіта і наука України», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 03.09.2009 № 814, Єдиної державної системи запобігання та реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру, затвердженої наказом Начальника цивільної оборони Міністерства освіти і науки України від 17.01.2002 № 27

НАКАЗУЮ:

1. Вважати початком навчального року в системі цивільного захисту ЦЗ 24 січня 2024 року.
2. Призначеному керівному складу ЦЗ та формувань цивільного захисту навчального закладу (згідно з функціональними обов'язками) розробити й затвердити необхідні документи і плани для забезпечення роботи закладу в режимах повсякденного функціонування, підвищеної готовності, надзвичайної ситуації, надзвичайного стану до 29.01.2024 року.
3. Керівному та особовому складу формувань ЦЗ навчального закладу забезпечувати постійно:
 - 3.1. запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і вжиття заходів щодо зменшення збитків і втрат від їх виникнення;
 - 3.2. оповіщення працівників навчального закладу про загрозу й виникнення надзвичайних ситуацій;
 - 3.3. інформування працівників про обстановку в режимах надзвичайної ситуації та надзвичайного стану;
 - 3.4. захист учасників освітнього процесу від наслідків аварій, катастроф, пожеж, стихійних лих та застосування засобів захисту від ураження.
4. Начальнику штабу ЦЗ забезпечити підготовку керівного складу ЦЗ до дій у надзвичайних ситуаціях у навчально-методичному центрі цивільного захисту та

безпеки життєдіяльності, а також створити групи з такої підготовки безпосередньо у навчальному закладі до 29.01.2024 року.

5. Відповідальність за виконання цього наказу покласти на начальника штабу цивільного захисту навчального закладу Вікторію МАСЛАК.

Директор _____ Олена ЗАРУДНЯК

Із наказом ознайомлені:

Вікторія МАСЛАК
Людмила ХУТОРНА
Андрій БЛИК
Василь ЛУГАНСЬКИЙ
Світлана ЖИВОТОВА



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МЕЖІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Межівський аграрний ліцей-інтернат Межівської селищної ради

НАКАЗ

24.01.2024 р.

сmt. Межова

№ 09 – од

Про створення навчальних груп
та призначення їх керівників

На виконання постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях» від 26.06.2013 № 444, відповідно до Закону України „Про правові засади цивільного захисту”, Указу Президента України від 24 лютого 2022 року №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-ІХ, до п.1,2,3ст.41, Кодексу цивільного захисту України; постанови Верховної Ради України від 17.02.2022 р. № 2081-ІХ«Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вдосконалення законодавства з питань цивільного захисту», постанови Кабінету Міністрів України від 14 лютого 2023 р. № 134 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України з питань цивільного захисту», наказу МОН України від 26.04.2022 р. №384 «Про проведення навчання, підвищення кваліфікації та перевірки знань посадових осіб з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності на 2022-2023 роки» та для забезпечення належного рівня проведення занять за тематикою спеціальних програм підготовки працівників навчального закладу до дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій

НАКАЗУЮ:

1. Створити навчальні групи і призначити їх керівників:
 - 1). група начальника цивільного захисту (ЦЗ) — слухачі — керівний склад ЦЗ навчального закладу, керівник- Зарудняк О.О.;
 - 2). група начальника штабу ЦЗ — слухачі — командири формувань цивільного захисту навчального закладу, керівник- Маслак В.С.;
 - 3). групи формувань ЦЗ — слухачі — працівники навчального закладу, керівники-командири формувань;
 - 4). група працівників, які не входять до складу формувань ЦЗ — слухачі — працівники навчального закладу; керівник групи - Хуторна Л.В.
2. Підготовку особового складу формувань ЦЗ здійснювати за 15-годинною програмою згідно із затвердженою тематикою занять. Заняття проводити щомісяця у останній понеділок місяця.
3. Підготовку працівників, які не належать до формувань ЦЗ, здійснювати за 12-годинною програмою. Заняття проводити щомісяця у перший понеділок.

4. Керівникам груп посилити контроль за ефективністю підготовки, суворо дотримуватися затвердженої тематики і розкладу занять.
5. Заняття в групах проводити командирам формувань ЦЗ, за можливості залучати фахівців протипожежної служби та відділу (управління) з питань надзвичайних ситуацій.
6. Контроль за виконанням наказу покласти на начальника штабу ЦЗ Маслак В.С.

Директор _____

Олена ЗАРУДНЯК

Із наказом ознайомлені:

В. В. Лаврут	В. С. Маслак
Т. Є. Чайкіна	Л. В. Грицай
М. А. Руфф	С. О. Моргун
І. М. Булгакова	О. М. Білоконь
Н. В. Лісничка	В. В. Луганський
С. А. Животова	Л. Л. Свистун
О. С. Коляда	М. А. Лях
Т. П. Велика	А. Ю. Білик
Т. В. Волкова	І. С. Малига
С. Ю. Марчук	Н. В. Кобець
С. С. Конопльова	А. О. Біла
Т. І. Фостенко	О. М. Мартиненко
А. В. Катарама	В. В. Свириденко
Н. О. Пуліян	Н. О. Дацун
Л. В. Хуторна	В. І. Радько
Н. В. Гончарова	Н. В. Гавриш
В. В. Чайка	Л. П. Педус
Л. М. Зеніна	



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МЕЖІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Межівський аграрний ліцей-інтернат Межівської селищної ради

НАКАЗ

08.02.2024 р.

сmt. Межова

№ 10– од

Про затвердження плану основних заходів Цивільного захисту на 2024 рік

На виконання пункту 5 частини першої статті 130 Кодексу цивільного захисту України, пункту 5 Порядку розроблення планів діяльності єдиної державної системи цивільного захисту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 09 серпня 2017 року № 626 (із змінами), згідно з пунктом 2 розпорядження Кабінету Міністрів України від 12 січня 2024 року № 29-р "Про затвердження плану основних заходів цивільного захисту України на 2024 рік", розпорядження голови обласної державної адміністрації від 07.02.2024 р. № Р – 41/0/3-24 «Про затвердження плану основних заходів цивільного захисту Дніпропетровської обласної державної адміністрації на 2024 рік», з метою організації та здійснення заходів, спрямованих на забезпечення готовності органів управління, сил та засобів цивільного захисту Дніпропетровської області до виконання завдань за призначенням, підготовки керівного складу і фахівців органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів цивільного захисту, навчання населення діям у разі виникнення надзвичайних ситуацій, а також здійснення контролю за станом впровадження заходів цивільного захисту на регіональному та місцевому рівні

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити план основних заходів цивільного захисту Межівського аграрного ліцею-інтернату МСР (далі - план заходів), що додається.
2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Маслак В. С., начальнику штабу цивільного захисту – заступнику начальника цивільного захисту ліцею-інтернату забезпечити виконання плану основних заходів цивільного захисту ліцею.
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор _____ Олена ЗАРУДНЯК

Із наказом ознайомлена:

В. С. Маслак

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор _____ Олена ЗАРУДНЯК

План
основних заходів з цивільного захисту
Межівського аграрного ліцею-інтернату Межівської селищної ради
на 2024 рік

№п/п	Заходи. Місце проведення	Строки проведення	Хто залучається, відповідальні за виконання
1.	Провести нараду з працівниками закладу” Про підсумки підготовки ліцею у сфері цивільного захисту на основі завдань на 2024 рік”. Ознайомлення працівників з положенням Кодексу цивільного захисту України, постановами КМУ та іншими нормативно-правовими документами у сфері ЦЗ.	лютий	Маслак В.С.
2.	Продовжити облаштування найпростішого укриття та Класу безпеки	Протягом року	Маслак В.С. Руфф М.А. Хуторна Л.В.
3.	Організувати та провести Тиждень безпеки дитини	Квітень-вересень	Маслак В.С., класні керівники 1-11 класів
4.	Навчання педпрацівників, обслуговуючого персоналу та учнів в умовах загрози або виникнення НС.	11 березня	Зарудняк О.О., Лаврут В.В.
5.	Провести ДЕНЬ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ під гаслом «Допомогти! Врятувати! Запобігти! Бути обізнаним!» , навчання діям педпрацівників й учнів в умовах загрози або виникнення НС.	01 березня	Маслак В.С.
6.	Підготувати та провести:	22.04- 26.04.2024	Лаврут В.В., Маслак В.С.

	Тиждень цивільного захисту «Надзвичайні ситуації та способи їх подолання» Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності.	вересень	
7.	Створення структури цивільного захисту	Лютий	Маслак В.С.
8.	Удосконалити інформаційно-довідкові куточки з питань цивільного захисту, відповідно до ст. 40 Кодексу цивільного захисту України.	До 1 березня	Класні керівники
9.	Оновити та поповнити оснащення для викладання ЦЗ відповідно до вимог програми “Захист України”	Протягом року	Луганський В.В.
10.	Провести заняття для працівників ліцею «Основні правила та порядок застосування джгута-турнікета»	Лютий	Мартиненко О.М.
11.	Провести заняття для працівників ліцею “Тактична медицина”	Березень	Мартиненко О.М. Маслак В.С.
12.	Розміщення інформаційних матеріалів та нормативних документів на сторінках ліцею у соцмережах	Протягом року	Руфф М.А., Маслак В.С.
13.	Розвиток руху дружин юних рятувальників-пожежних	Протягом року	Руфф М.А., Маслак В.С. Чайкіна Т.Є.
14.	Проводити заходи із популяризації культури безпеки життєдіяльності серед дітей і молоді.	Протягом року	Маслак В.С., класні керівники
15.	Проводити просвітницьку роботу серед здобувачів освіти із запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, пов'язаних із небезпечними інфекційними захворюваннями, масовими неінфекційними захворюваннями (отруєннями).	Протягом року	Маслак В.С., класні керівники



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МЕЖІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Межівський аграрний ліцей-інтернат Межівської селищної ради

НАКАЗ

13.02.2024 р.

сmt. Межова

№ 13 – од

Про проведення додаткових канікул

для учнів 1-го класу у 2023/2024 навчальному році

Відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту», Концепції Нової української школи, Постанови Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018р. №87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти», беручи до уваги лист Міністерства освіти і науки України від 02.07.2007р. № 1/9-407 «Організація навчально-виховного процесу в першому класі», на виконання рішення педагогічної ради (протокол № 2 від 31.08.2023р.) та з метою попередження перевтоми учнів 1-го класу

НАКАЗУЮ:

1. Провести додаткові весняні тижневі канікули для учнів першого класу з 19.02.2024 року по 25.02.2024 року
2. Класному керівнику 1 класу Булгаковій І.М.:
 - 2.1. Провести з учнями інструктаж з правил поведінки та техніки безпеки під час канікул з записом у відповідну сторінку класного журналу. До 19.02.2024
 - 2.2. Підготувати план роботи на канікулах. До 19.02.2024
 - 2.3. Довести даний наказ до відома батьків. До 19.02.2024
 - 2.4. Під час канікул упорядкувати учнівські портфоліо, підготувати дидактичні матеріали для виховної роботи, створити опорні інтерактивні вправи за предметами, створити відеопрезентації для учнів з метою повторення навчального матеріалу.
3. Наказ розмістити на офіційному вебсайті закладу освіти.
4. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з НВР Лаврут В.В.

Директор _____

Олена ЗАРУДНЯК

З наказом ознайомлені:

В. В. Лаврут

І. М. Булгакова